Wird in der Betreffzeile der genaue und richtige Beruf genannt?

Ist die Anschrift des Unternehmens richtig? Sind Namen richtig geschrieben?

Stimmt die Anschrift?

Man sollte jemanden direkt ansprechen. Nur im Notfall sollte man seine Bewerbung an „Sehr geehrte Damen und Herren“ senden.

Max Mustermann

Reutlinger Str. 49

50739 Köln-Bilderstöckchen

Tel.: 1221-555 3874

E-Mail: maxmustermann@musterweb.tv

*
*
*

Ist das Datum aktuell? 

Muster Bäckerei

Warum bewirbst du dich bei genau DIESEM Betrieb? Du solltest dich über jeden Betrieb, bei dem du dich bewirbst zumindest per Internet informieren!

Malte Muster

Musterstr. 1

12345 Musterhausen Köln, 17.03.2020

*
*
*

**Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Bäckereifachverkäufer**

*
*

Sehr geehrter Herr Muster,

Schreibe auf, welche Erfahrungen du mit dem Beruf hast! Warum interessierst du dich dafür?

mit großem Interesse habe ich ihre Stellenanzeige im Kölner Stadtkurier vom 11.03.2020 gelesen. Auf Ihrer Homepage habe ich mich über ihren Betrieb informiert. Das hat mich dazu gebracht, mich bei ihnen zu bewerben.

Während meines Langzeitpraktikums in der Bäckerei Platzhalter konnte ich erste Erfahrungen im handwerklichen Alltag eines Bäckers gewinnen. Mir gefielen besonders die Bearbeitung und der sorgsame Umgang mit den Lebensmitteln. Sehr gerne arbeite ich mit Kunden und ich bin körperlich belastbar. Da mir großen Spaß an der Arbeit hatte, habe ich mich für den Beruf des Bäckereifachverkäufers entschieden.

Wann machst du welchen Schulabschluss? Mache realistische Angaben.

Dieser Satz zeigt Einsatzbereitschaft! Er kann den Unterschied machen!

Zurzeit besuche ich die Gemeinschaftshauptschule Reutlinger Straße, die ich im Juli mit dem Hauptschulabschluss nach Klasse 10 abschließen werde.

Um Sie von meinen Fähigkeiten zu überzeugen, biete ich Ihnen gerne an, ein Praktikum in Ihrem Betrieb zu durchlaufen.

Mit diesen beiden Zeilen kannst du beinahe jede Bewerbung abschließen! Kopiere sie ruhig. Sie passen eigentlich immer!

Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Deine Unterschrift ist oft das einzige handschriftliche in deiner Bewerbung. Auch wenn du sonst eher schnell und „irgendwie“ unterschreibst: Es gibt Arbeitgeber, die Bewerbungen aufgrund von unsauberen, „hässlichen“ Unterschriften missachten.

Schreibe genau auf, welche Unterlagen du beilegst! Sortiere die Unterlagen so, wie du es hier aufgeschrieben hast.

Max Mustermann

Benutze sowohl beim Lebenslauf als auch im Bewerbungsanschreiben gewöhnliche Schriftarten. Arial, Times New Roman oder Helvetika sind gut.

Anschreiben: Zeilenabstand 1, Schriftgröße 12 (Nur im absoluten Notfall 11 – Versuche eher den Text zu kürzen!)

Lebenslauf: Zeilenabstand 1 oder 1,5, Schriftgröße 12, Überschriften 14 und Fett

Anlagen:

Lebenslauf mit Foto

Zeugnisse der 9. Klasse

Achte auf die Abstände zwischen den einzelnen Textteilen.

Dein Anschreiben sollte auf jeden Fall auf eine Seite passen.

Bedenke, wie dein Text in der Mappe aussieht. Du musst einen Rand einhalten. Ein kleines bisschen darfst du bei den Voreinstellungen verändern. Aber nicht zu viel!

Praktikumsbescheinigungen