GHS Bilderstöckchen Reutlinger Straße 49 50739 Köln

**Hauptschule – Sekundarstufe I**

**Reutlinger Str. 49**

**50739 Köln**

**Tel.:** 0221 3375924-0

**Fax:** 0221 3375924-30

**E-Mail:** ghs\_bilderstoeckchen@

 stadt-koeln.de

Zur Vorlage im Unternehmen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Schreiben** | **Unser Zeichen** |  | **Datum** |
|  | 02-5/917  |  | 13.01.2021 |

**Praktikumsvereinbarung**

Die Schülerin / der Schüler.......................................................................

besucht im Schuljahr 2021/2022 die Stufe 10 der Gemeinschaftshauptschule Bilderstöckchen.

Vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 absolvieren die Schülerinnen und Schüler ein dreiwöchiges Betriebspraktikum, für das sie seitens der Schule unfall- und haftpflichtversichert sind.

Wir würden uns freuen, wenn Sie unserer Schülerin / unserem Schüler, unter Berücksichtigung der Corona-Schutzverordnung, ein Praktikum in Ihrem Unternehmen ermöglichen und die beigefügte Bestätigung ausfüllen.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter der o.g. Telefonnummer zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

(Klassenleitung)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✂

Wir bieten der / dem o.g. Schüler/in gerne vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 ein Betriebspraktikum in unserem Unternehmen an.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Name und Adresse des Unternehmens

AnsprechpartnerIn und Telefonnummer

(Ort, Datum, Unterschrift und Stempel)